



# 車両管理規程作成と運用のポイント

## — 安全運転に対する車両管理の重要性

労働時間内の社用車使用中における交通事故は、運転者自身の自己管理に加えて会社での運行管理、車両管理、労務管理などの安全運転管理を、確実に行うことで回避できる可能性があります。特に車両管理は、交通事故の外的要因となり得る車両の故障や不具合を未然に防ぐことができるだけでなく、届け出や帳簿類を整備しておくことで、万一の事故時にも慌てずに対応することができます。

● 執筆

石原清美 “オフィスきよみ”  
(社会保険労務士、運行管理者、衛生管理者)

CHAPTER 1	車両に関するリスク管理	p.68
CHAPTER 2	車両管理規程の作成・運用のポイント	p.70
CHAPTER 3	新しい視点からの管理規程	p.74
CHAPTER 4	交通事故発生時の「緊急対応」心得	p.76
CHAPTER 5	車両管理にまつわるQ&A	p.78

●「総務のマニュアル」本文に関するご意見・ご要望・お問い合わせは、編集部までご連絡ください。

→e-mail  
soumu@nana-cc.com

●バックナンバーの詳しい内容は、下記のホームページでご覧いただけます。

→<http://www.nana-cc.com>